



# **CARTILHA PARA SOLICITAÇÃO E EMISSÃO DE CERTIDÕES PELO SISTEMA RUPE PELA NOVA SISTEMÁTICA DE PROCESSAMENTO DE CERTIDÃO**

**Belo Horizonte  
Outubro de 2019**

## 1. INTRODUÇÃO

A sistemática de emissão de certidões nas comarcas do Estado de Minas Gerais foi alterada, com objetivo de agilizar e aprimorar a emissão de certidão em relação aos grandes litigantes e também no tocante às pessoas que possuem nomes comuns, cuja busca no sistema causava um impacto negativo quanto ao tempo de resposta.

A alteração atual consiste na tela interna da edição da solicitação. Em vez de PESQUISAR PESSOAS, o ícone foi alterado para PROCESSAR CERTIDÃO. Isso significa que a certidão entrará em uma das muitas “filas de processamento”, de forma que um nome que demore mais tempo para ser pesquisado não causará impacto nas demais solicitações e a liberação das pesquisas ocorrerá de forma mais célere.

**Os demais procedimentos permanecem os mesmos.** O procedimento inicial de solicitação de certidão pelo usuário externo permanece o mesmo, ou seja, acesso ao PORTAL do TJMG com a solicitação da certidão pelo interessado. Caso o sistema identifique uma inconsistência na emissão direta, seu pedido será registrado para análise, não havendo necessidade de comparecer ao Fórum da comarca, tanto para solicitação quanto para recebimento da certidão. A certidão também pode ser solicitada pelo interessado que comparecer diretamente no balcão da Central de Certidões ou secretaria responsável pela emissão de certidão.

**ATENÇÃO:** Em relação à CERTIDÃO HISTÓRICA (CAC) e EXECUTIVA ART. 828 do CPC, as secretarias de juízo e juizados especiais deverão efetuar SOMENTE os procedimentos mencionados a partir do item 4, 5, 6, 7 e 8, ou seja, mediante abertura de solicitação do próprio servidor da secretaria, não devendo lidar com as solicitações enviadas pelo público externo.

**A certidão normal em nome da pessoa é de exclusiva responsabilidade da Central de Certidões ou da secretaria responsável pela emissão em sistema de rodízio e NÃO deve ser acessada pelas demais secretarias e juizados especiais.**

## 2. RECEBIMENTO DA SOLICITAÇÃO DA CERTIDÃO VIA INTERNET

Para receber e providenciar a emissão e liberação da certidão, o servidor deverá acessar, no RUPE (<http://rupe.tjmg.jus.br/rupe/justica/intranet/certidoes/certidoesPositivasNegativas.rupe>), o caminho CERTIDÕES > POSITIVA/NEGATIVA.

Na parte superior da tela, haverá critérios para a realização de pesquisa avançada em

relação às certidões solicitadas, liberadas, pendentes e canceladas.

The screenshot shows the TJMG website interface. At the top, there is a navigation menu with items: Início, Alvará de Soltura - ASE, Cadastro, Certidões, Comunicações, Conselho Nacional de Justiça, Consulta, Justiça, Peticionamento, Remessa, Requisições de Pequeno Valor, and Sair. Below the menu, the breadcrumb trail reads 'Certidões > Positiva / Negativa'. The main heading is 'EMISSÃO DE CERTIDÃO POSITIVA/NEGATIVA'. Below this is a search form titled 'Pesquisa Avançada' with various filters: Tipo de Certidão (dropdown), Situação (dropdown), Solicitação (range), Nome (text), Nome do solicitante (text), Número (text), Comarca (dropdown), Natureza (dropdown), Previsão de liberação (range), Liberação (range), Responsável pela liberação (text), and Situação processamento (dropdown). There are 'Pesquisar' and 'Limpar' buttons at the bottom of the form.

Na parte de baixo da tela, aparecerão as solicitações encaminhadas pelo usuário externo e também aquelas realizadas pelo próprio servidor, que se encontrarem na situação SOLICITADA. A situação SOLICITADA significa que a certidão ainda não foi enviada (LIBERADA) para o interessado. Para iniciar o trabalho de pesquisa de processos em relação ao nome, clicar no ícone representado por um lápis (*Editar Solicitação*):

The screenshot shows the search results page. The search form is filled with: Tipo de Certidão: Selecionado, Situação: Solicitada, Comarca: BELO HORIZONTE, Natureza: Selecionado. Below the form is a table with search results. The table has columns: Número, Solicitação, Previsão, Liberação, Solicitante, Critério Pesquisado, Natureza, Tipo, Responsável pela liberação/cancelamento/atribuição de pendências, Situação, Situação Processamento, and Data Processamento. A single result is shown with the 'Situação' column circled in red, containing the text 'Solicitada'. The 'Data Processamento' column contains 'Não Processada'. At the bottom right, it says '1 resultado(s)'.

Número	Solicitação	Previsão	Liberação	Solicitante	Critério Pesquisado	Natureza	Tipo	Responsável pela liberação/cancelamento/atribuição de pendências	Situação	Situação Processamento	Data Processamento
201909040006157746	04/09/2019	06/09/2019		SOLICITANTE DA CERTIDÃO	Pessoa: TESTE CERTIDÃO	Cível	Normal		Solicitada	Não Processada	

### 3. GERAR A CERTIDÃO POSITIVA / NEGATIVA

Após clicar em *Editar Solicitação*, o sistema abrirá uma página, que apresentará os dados consolidados da solicitação. A previsão da liberação da certidão para o solicitante é informada automaticamente pelo sistema como 2 dias úteis. Caso se queira alterar essa previsão, ela pode ser editada, clicando-se no ícone representado pelo lápis. A alteração da previsão da liberação da certidão apenas deverá ser efetuada caso ocorra alguma situação peculiar e eventual que atrase a emissão e liberação da certidão. Efetuada essa alteração de previsão no sistema, o solicitante

receberá um e-mail comunicando esse fato. Para iniciar a pesquisa, clicar em PROCESSAR CERTIDÃO:

Gerar Certidão Positiva/Negativa

Critérios

Solicitante

Nome: SOLICITANTE DA CERTIDÃO CPF: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]@tjmg.jus.br

Pesquisa

Nome: TESTE CERTIDÃO

Inclusão de caracteres especiais:

CPF:

Identidade:

CNPJ:

Outro Documento:

Nome da Mãe:

Nome do Pai:

Certidão

Número solicitação: 201909040006157746

Instância: 1ª Instância

Natureza: Cível

Comarca: BELO HORIZONTE

Tipo: Normal

Previsão: 06/09/2019

Considerar apenas feitos das Varas de Infância e Juventude: Não

Considerar apenas feitos das Varas de Execução Penal: Não

Situação processamento: Não Processada

Processar Certidão Imprimir comprovante de solicitação Fechar

Clicando em PROCESSAR CERTIDÃO, o sistema se comportará de duas formas:

3.1 Se a pesquisa não retornar processo(s), o sistema apresentará a mensagem que a pessoa não possui processos. Nesse caso, clicar em VISUALIZAR CERTIDÃO, para conferi-la, e depois em LIBERAR PARA SOLICITANTE. Liberando a certidão, será enviada uma mensagem ao e-mail do solicitante informando acerca da liberação. Ele poderá visualizá-la e emití-la, informando o número da solicitação recebida no e-mail e o CPF do solicitante, por meio da Consulta do Andamento da Certidão, pela página do TJMG ([www.tjmg.jus.br](http://www.tjmg.jus.br)), em Certidão Judicial /Emissão de Certidões Judiciais / Consultar Solicitação. Caso o servidor queira visualizar essa certidão novamente, deverá pesquisá-la na pesquisa avançada, escolhendo a situação LIBERADA.

O box referente ao item “Inclusão de Caracteres especiais” efetuará a pesquisa no RUPE nos mesmos moldes da pesquisa no Siscom “*Com caracteres de substituição(%,\_)*”. Por isso, se for utilizada essa função, a análise dos nomes apresentados deverá ser realizada pelo servidor de forma mais cuidadosa. A pesquisa pode ser realizada sem a marcação desse item e, caso o servidor deseje, pode voltar na tela pesquisa e refazê-la com a marcação do box “Inclusão de Caracteres especiais”,

pressionando novamente PESQUISAR PESSOAS.

Gerar Certidão Positiva/Negativa

Critérios

Solicitante

Nome: SOLICITANTE DA CERTIDÃO CPF: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]@tjmg.jus.br

Pesquisa

Nome: TESTE CERTIDÃO

Inclusão de caracteres especiais:

CPF:

Identidade:

Atenção

✓ Não foram encontradas pessoas para a consulta solicitada, a certidão emitida será do tipo "Negativa".

✓ Documento de certidão criado com sucesso. Este documento será excluído após 3 meses.

Certidão

Número solicitação: 201909040006157746

Instância: 1ª Instância

Natureza: Cível

Comarca: BELO HORIZONTE

Tipo: Normal

Previsão: 06/09/2019

Considerar apenas feitos das Varas de Infância e Juventude: Não

Considerar apenas feitos das Varas de Execução Penal: Não

Situação processamento: Processada

Reprocessar Certidão Imprimir comprovante de solicitação

Visualizar certidão Liberar para solicitante Fechar



É imprescindível que a certidão seja liberada para que o solicitante possa acessá-la. Ela também pode ser liberada na tela inicial de Certidões, clicando no “box” à esquerda do número da solicitação e depois no ícone representado por uma seta direcionada à direita (*Liberar Solicitações Seleccionadas*).

**Tribunal de Justiça do Estado de Minas Gerais**

Início Alvará de Soltura - ASE Cadastro Certidões Comunicações Conselho Nacional de Justiça Consulta Justiça Peticionamento Remessa Requisições de Pequeno Valor Sair

Certidões > Positiva / Negativa

**EMISSION DE CERTIDÃO POSITIVA/NEGATIVA**

Pesquisa Avançada

Tipo de Certidão: Seleccione  
 Situação: Solicitada  
 Solicitação: até  
 Nome:  
 Nome do solicitante:  
 Número:

Comarca: BELO HORIZONTE  
 Natureza: Seleccione  
 Previsão de liberação: até  
 Liberação: até  
 Responsável pela liberação:  
 Situação processamento: Seleccione

Pesquisar Limpar

Clicar nesse ícone para liberar a certidão ao solicitante

<input type="checkbox"/>	Número	Solicitação	Previsão	Liberação	Solicitante	Critério Pesquisado	Natureza	Tipo	Responsável pela liberação/cancelamento/atribuição de pendências	Situação	Situação Processamento	Data Processamento
<input type="checkbox"/>	201909040006157746	04/09/2019	06/09/2019		SOLICITANTE DA CERTIDÃO	Pessoa TESTE CERTIDÃO	Cível	Normal		Solicitada	Não Processada	

1 resultado(s)

Clicar nesse box para permitir a liberação da certidão

3.2 Se a pesquisa retornar processo(s), o sistema acrescentará as abas PESSOAS e COMPLEMENTO. Na aba PESSOAS, deve-se avaliar a questão de homônimo e marcar as pessoas referentes às quais não haja dúvida sobre ser a pessoa consultada, confrontando-se os dados apresentados com os dados existentes nos sistemas. Para consultar os dados do solicitante, clique na aba CRITÉRIOS e, quando desejar, retorne para a aba PESSOAS. Se a coluna Código SISCOM estiver em branco, o feito pertence ao PJe, ao Sistema CNJ (Ex-Projudi) ou ao SEEU.

Gerar Certidão Positiva/Negativa

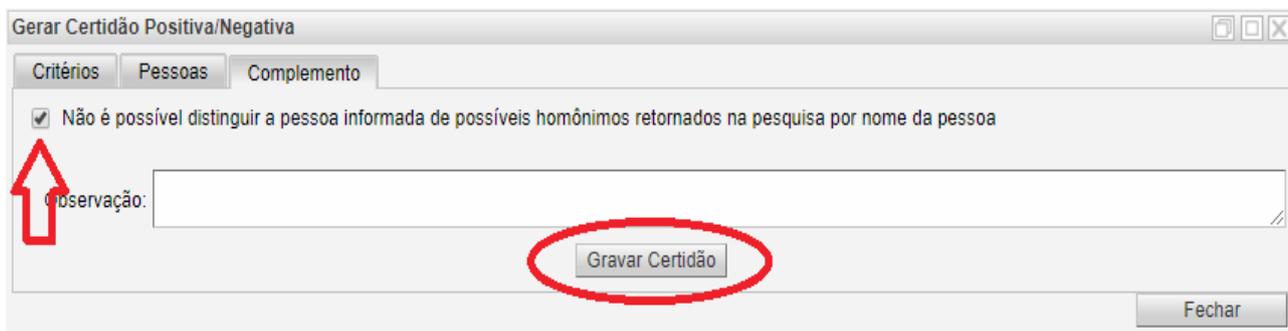
Critérios Pessoas Complemento

Selecionar a(s) pessoa(s) desejada(s):

<input type="checkbox"/>	Nome	CPF/CNPJ	Identidade	Nome da Mãe	Nome do Pai	Nascimento	Código Siscom	Data Processamento
<input type="checkbox"/>	TESTE CERTIDÃO						5639169	04/09/2019
<input type="checkbox"/>	TESTE CERTIDÃO	576-68					5639168	04/09/2019

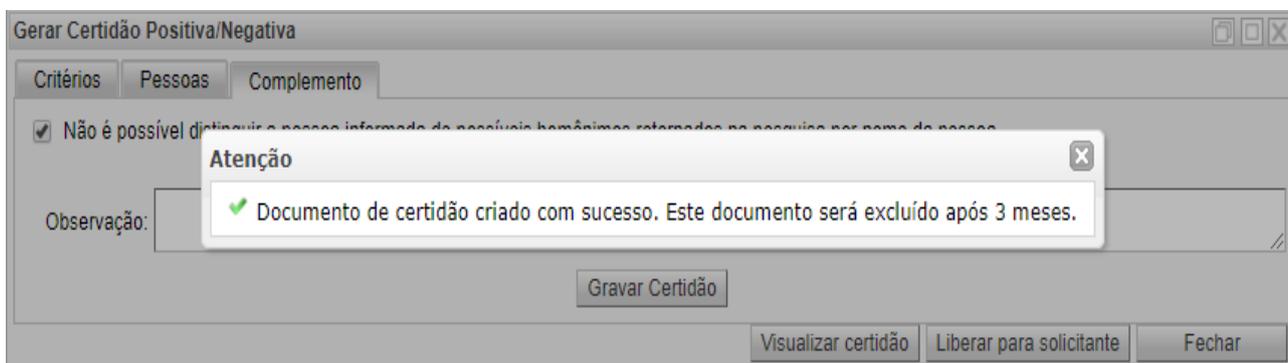
2 resultado(s)

Após a análise das pessoas encontradas, marque aquelas de acordo com os dados fornecidos pelo solicitante e depois vá para a aba COMPLEMENTO. Nessa aba, você poderá marcar a indicação de que não foi possível distinguir a pessoa informada de possíveis homônimos retornados na pesquisa por nome da pessoa e também incluir alguma observação necessária. Após **GRAVAR CERTIDÃO.**



Clicando em gravar certidão, ela estará disponível para visualização e posterior liberação. Mesmo após o sistema permitir a visualização e liberação, o servidor poderá retornar à aba PESSOAS (para analisar novamente as pessoas) e/ou CRITÉRIOS (para alterar o box “Inclusão de caracteres especiais”) e refazer a pesquisa. **Todavia, na tela complemento ele deverá novamente GRAVAR CERTIDÃO, pois caso contrário a certidão apresentará os dados da certidão anterior.**

Para finalizar, clicar em VISUALIZAR CERTIDÃO, para conferi-la, e depois em LIBERAR PARA SOLICITANTE.



Liberada a certidão, será enviada uma mensagem ao e-mail do solicitante informando acerca da liberação. Ele poderá visualizá-la e emití-la, informando o número da solicitação recebida no e-mail e o CPF do solicitante, por meio da Consulta do Andamento da Certidão, pela página do TJMG ([www.tjmg.jus.br](http://www.tjmg.jus.br)) em Certidão Judicial / Emissão de Certidões Judiciais / Consultar Solicitação, Caso o servidor queira visualizar essa certidão novamente, deverá pesquisá-la na

pesquisa avançada, escolhendo a situação LIBERADA.

#### 4. SOLICITAÇÃO DA NOVA CERTIDÃO DIRETAMENTE NO RUPE

Para solicitar nova certidão, o servidor deverá acessar no RUPE o caminho CERTIDÕES > POSITIVA/NEGATIVA. Depois, clicar no ícone representado por ( + ) *Criar nova solicitação de certidão*.

Número	Solicitação	Previsão	Liberação	Solicitante	Critério Pesquisado	Natureza	Tipo	Responsável pela liberação/cancelamento/atribuição de pendências	Situação	Situação Processamento	Data Processamento
201909040006157746	04/09/2019	06/09/2019		SOLICITANTE DA CERTIDÃO	Pessoa: TESTE CERTIDÃO	Cível	Normal		Solicitada	Processada	04/09/2019

O sistema abrirá uma janela, com as opções de:

**Tipo de Certidão:** Normal, Histórica (CAC), vintenária, Executiva ART. 828 CPC e as específicas Insolvência, Execução Cível, Tutela/Curatela e Falência e Concordata. A central de Certidões e a secretaria/setor responsável pela emissão da certidão em nome da pessoa deverão utilizar os tipos de certidão correspondentes ao serviço (Normal, Histórica - CAC, vintenária e as específicas Insolvência, Execução Cível, Tutela/Curatela e Falência e Concordata). As secretarias de juízo devem utilizar somente os tipos HISTÓRICA (CAC) e a Executiva Art. 828 CPC.

**Natureza:** Cível ou Criminal

**Dados da Certidão:** Informar nome e dados da pessoa cujo nome constará da certidão. O campo CPF e CNPJ não são obrigatórios, mas caso sejam informados deverão constar, para propiciar a emissão de forma mais correta. O box referente ao item “Inclusão de Caracteres especiais” efetuará a pesquisa no RUPE nos mesmos moldes da pesquisa no Siscom “*Com caracteres de substituição(%,\_)*”. Por isso, se for utilizada essa função, a análise dos nomes apresentados deverá ser realizada pelo servidor de forma mais cuidadosa.

**Solicitante:** Informar o nome, CPF e e-mail da pessoa que dirigiu-se à Central de Certidões ou à Secretaria para solicitar a certidão, sendo o nome e o CPF obrigatórios. É imprescindível informar o e-mail da pessoa que solicitou, exceto se o solicitante for o próprio servidor da secretaria (no caso da CAC para juntar aos autos). O e-mail propiciará ao solicitante receber as informações do

andamento da solicitação da certidão e também o aviso sobre a sua liberação. Todavia, se houver impossibilidade de se informar o e-mail, o sistema possibilitará, após o preenchimento de todos os campos da solicitação, a impressão de comprovante para que o solicitante tenha em mãos o número de sua solicitação.

Após preencher as opções, pressionar AVANÇAR.

A imagem mostra a interface de usuário para a criação de uma nova solicitação de certidão. A janela é intitulada "Nova Solicitação de Certidão" e contém os seguintes elementos:

- Certidão:**
  - \*Instância:  1ª Instância  2ª Instância
  - \*Tipo: Seleção em uma lista suspensa.
  - \*Natureza:  Cível  Criminal
  - \*Comarca: BELO HORIZONTE (seleção em uma lista suspensa)
  - Previsão: campo de texto com ícone de calendário.
- Dados da Certidão:**
  - Pessoa:  FÍSICA  JURÍDICA
  - \*Nome: campo de texto.
  - Inclusão de caracteres especiais:  (destacado por uma seta vermelha apontando para a esquerda).
- Solicitante:**
  - \*Nome: campo de texto.
  - \*CPF: campo de texto.
  - E-mail: campo de texto.

Na base da janela, há o texto "\* Indica campos obrigatórios" e dois botões: "Avançar" (destacado por um círculo vermelho) e "Fechar".

Após clicar em avançar, o sistema se comportará da mesma forma de pesquisa, de emissão e de liberação mencionadas no item 3.

## 5. ATRIBUIÇÃO DE PENDÊNCIAS À SOLICITAÇÃO

Quando for necessário solicitar a apresentação de alguma documentação da pessoa cujo nome vai constar na certidão, o servidor poderá atribuir pendência à solicitação, clicando no "box" à esquerda do número da solicitação e depois no ícone representado por uma folha de papel com um círculo vermelho – *Atribuir Pendências às Solicitações Selecionadas*. Um e-mail será enviado automaticamente ao solicitante da certidão, informando que ele deverá comparecer ao Fórum da comarca de posse dos documentos da pessoa cuja certidão foi solicitada (identidade e CPF/CNPJ).

O endereço do Fórum também constará da mensagem.

**EMISSIONE DE CERTIDÃO POSITIVA/NEGATIVA**

Pesquisa Avançada

Tipo de Certidão: Selezione  
Situação: Solicitada  
Solicitação: até  
Nome:  
Nome do solicitante:  
Número:

Comarca: BELO HORIZONTE  
Natureza: Selezione  
Previsão de liberação: até  
Liberação: até  
Responsável pela liberação:  
Situação processamento: Selezione

Pesquisar Limpar



	Número	Solicitação	Previsão	Liberação	Solicitante	Critério Pesquisado	Natureza	Tipo	Responsável pela liberação/cancelamento/atribuição de pendências	Situação	Situação Processamento	Data Processamento	
<input checked="" type="checkbox"/>	201909040006157746	04/09/2019	06/09/2019		SOLICITANTE DA CERTIDÃO	Pessoa: TESTE CERTIDÃO	Cível	Normal		Solicitada	Processada	04/09/2019	 

1 resultado(s)



Ao efetuar esse procedimento, a solicitação não mais constará da situação SOLICITADA. Quando a pessoa comparecer ao Fórum munida da documentação, o servidor deverá buscar a solicitação no PESQUISA AVANÇADA, alterando a situação para PENDENTES ou SELECIONE e digitando o número da solicitação, o nome da pessoa ou do solicitante, para restringir a busca e depois pressionar PESQUISAR.

**EMISSIONE DE CERTIDÃO POSITIVA/NEGATIVA**

Pesquisa Avançada

Tipo de Certidão: Selezione  
Situação: Pendente  
Solicitação: até  
Nome:  
Nome do solicitante:  
Número: 201909040006157746

Comarca: BELO HORIZONTE  
Natureza: Selezione  
Previsão de liberação: até  
Liberação: até  
Responsável pela liberação:  
Situação processamento: Selezione

Pesquisar Limpar

	Número	Solicitação	Previsão	Liberação	Solicitante	Critério Pesquisado	Natureza	Tipo	Responsável pela liberação/cancelamento/atribuição de pendências	Situação	Situação Processamento	Data Processamento	
<input type="checkbox"/>													

Nenhum resultado

Após pressionar PESQUISAR, o sistema apresentará a solicitação na tela abaixo, quando então deverão ser novamente iniciados os procedimentos narrados no item 3:

**EMISSIONE DE CERTIDÃO POSITIVA/NEGATIVA**

Pesquisa Avançada

Tipo de Certidão: Selezione  
Situação: Pendente  
Solicitação: até  
Nome:  
Nome do solicitante:  
Número: 201909040006157746

Comarca: BELO HORIZONTE  
Natureza: Selezione  
Previsão de liberação: até  
Liberação: até  
Responsável pela liberação:  
Situação processamento: Selezione

Pesquisar Limpar

	Número	Solicitação	Previsão	Liberação	Solicitante	Critério Pesquisado	Natureza	Tipo	Responsável pela liberação/cancelamento/atribuição de pendências	Situação	Situação Processamento	Data Processamento	
<input type="checkbox"/>	201909040006157746	04/09/2019	06/09/2019		SOLICITANTE DA CERTIDÃO	Pessoa: TESTE CERTIDÃO	Cível	Normal		Pendente	Processada	04/09/2019	 

1 resultado(s)

## 6. CANCELAMENTO DA SOLICITAÇÃO

O servidor poderá cancelar a certidão, clicando no “box” à esquerda do número da solicitação e depois no ícone referente a *Cancelar Solicitações Selecionadas*. Para realizar este procedimento, é obrigatório informar o motivo do cancelamento. Um e-mail será enviado automaticamente ao solicitante da certidão, informando que a certidão foi cancelada e o motivo do cancelamento.

	Número	Solicitação	Previsão	Liberação	Solicitante	Critério Pesquisado	Natureza	Tipo	Responsável pela liberação/cancelamento/atribuição de pendências	Situação	Situação Processamento	Data Processamento
<input checked="" type="checkbox"/>	201909040006157746	04/09/2019	06/09/2019		SOLICITANTE DA CERTIDÃO	Pessoa: TESTE CERTIDÃO	Cível	Normal		Pendente	Processada	04/09/2019

Sugerimos que o procedimento de cancelamento de solicitação seja realizado em situações especiais, como por exemplo quando o solicitante digitou algum dado errado (nome, número do CPF/CNPJ errados) e essa informação equivocada prejudicar a emissão da certidão. Neste caso, incluir no motivo do cancelamento a observação de que o solicitante deverá abrir nova solicitação com os dados corretos. Outro motivo de cancelamento é a solicitação equivocada por parte do servidor da comarca. Ao efetuar esse procedimento, a solicitação não mais constará da situação SOLICITADA.

## 7. SOLICITAÇÃO DA CERTIDÃO DE ADMISSÃO DA EXECUÇÃO – ART. 828 CPC

A certidão de admissão da execução / cumprimento de sentença mencionada no art. 828 do CPC pode ser solicitada, emitida e disponibilizada pelo RUPE. Antes de solicitá-la, verificar se a execução o o cumprimento de sentença já foi admitido pelo Juiz, conforme dispõe o art. 828 do CPC. Para solicitá-la, o servidor deverá acessar no RUPE o caminho CERTIDÕES > POSITIVA/NEGATIVA. Depois, clicar no ícone representado por ( + ) *Criar nova solicitação de certidão*.

**EMIÇÃO DE CERTIDÃO POSITIVA/NEGATIVA**

Pesquisa Avançada

Tipo de Certidão: Selezione  
 Situação: Solicitada  
 Solicitação: até  
 Nome:  
 Nome do solicitante:  
 Número:

Comarca: BELO HORIZONTE  
 Natureza: Selezione  
 Previsão de liberação: até  
 Liberação: até  
 Responsável pela liberação:  
 Situação processamento: Selezione

Pesquisar    Limpar

---

Número    Solicitação    Previsão    Liberação    Solicitante    Critério Pesquisado    Natureza    Tipo    Responsável pela liberação/cancelamento/atribuição de pendências    Situação    Situação Processamento    Data Processamento

Nenhum resultado

Escolher a opção EXECUTIVA – ART. 828 CPC, digitar o número do processo e escrever o nome, CPF e e-mail do solicitante e clicar em AVANÇAR. O solicitante será o advogado ou parte interessada.

**Nova Solicitação de Certidão**

**Certidão**

\*Instância:  1ª Instância     2ª Instância    \*Tipo: Executiva - Art. 828, CPC  
 \*Natureza:  Cível     Criminal    \*Comarca: BELO HORIZONTE  
 Previsão:

**Dados da Certidão**

\*Número do Processo:

**Solicitante**

\*Nome:     \*CPF:   
 E-mail:

\* Indica campos obrigatórios

Avançar    Fechar

Depois de clicar em AVANÇAR, na aba CRITÉRIOS, o sistema já permitirá VISUALIZAR A CERTIDÃO e também LIBERAR PARA SOLICITANTE.

Conferida se a execução foi admitida, clicar em LIBERAR PARA SOLICITANTE.

Liberada a certidão, será enviada uma mensagem ao e-mail do solicitante informando acerca da liberação. Ele poderá visualizá-la e emití-la, informando o número da solicitação recebida no e-mail e o CPF do solicitante, por meio da Consulta do Andamento da Certidão, pela página do TJMG ([www.tjmg.jus.br](http://www.tjmg.jus.br)) em em Certidão Judicial / Emissão de Certidões Judiciais / Consultar Solicitação, Caso o servidor queira visualizar essa certidão novamente, deverá pesquisá-la na

pesquisa avançada, escolhendo a situação LIBERADA.

## 8. SOLICITAÇÃO DA CERTIDÃO HISTÓRICA (CAC) ENTRE COMARCAS

As comarcas já podem **emitir** a Certidão Histórica CAC de outras comarcas diversas da lotação.

Para solicitar nova certidão, o servidor deverá acessar no RUPE o caminho CERTIDÕES > POSITIVA/NEGATIVA. Depois, clicar no ícone representado por ( + ) *Criar nova solicitação de certidão*.

**EMISSION DE CERTIDÃO POSITIVA/NEGATIVA**

Pesquisa Avançada

Tipo de Certidão: Seleccione  
Situação: Solicitada  
Solicitação: até  
Nome:  
Nome do solicitante:  
Número:

Comarca: BELO HORIZONTE  
Natureza: Seleccione  
Previsão de liberação: até  
Liberação: até  
Responsável pela liberação:  
Situação processamento: Seleccione

Pesquisar Limpar

<input type="checkbox"/>	Número	Solicitação	Previsão	Liberação	Solicitante	Critério Pesquisado	Natureza	Tipo	Responsável pela liberação/cancelamento/atribuição de pendências	Situação	Situação Processamento	Data Processamento
Nenhum resultado												

Na tela de NOVA SOLICITAÇÃO DE CERTIDÃO, ao escolher a opção HISTÓRICA (CAC), o sistema automaticamente já alterará a natureza da certidão para CRIMINAL, mas permitindo a alteração para a NATUREZA CÍVEL, se assim desejar. Escolher a comarca desejada (conforme *print* de tela na próxima página), os demais campos e efetuar os procedimentos descritos no item 3.

**Nova Solicitação de Certidão**

**Certidão**

\*Instância:  1ª Instância  2ª Instância      \*Tipo: **Histórica (CAC)**

\*Natureza:  Cível  Criminal

Previsão:  

Considerar apenas feitos das Varas de Infância e Juventude

Considerar apenas feitos das Varas de Execução Penal

**Dados da Certidão**

Pessoa:  FÍSICA  JURÍDICA

\*Nome:

Inclusão de caracteres especiais:

**Solicitante**

\*Nome:

E-mail:

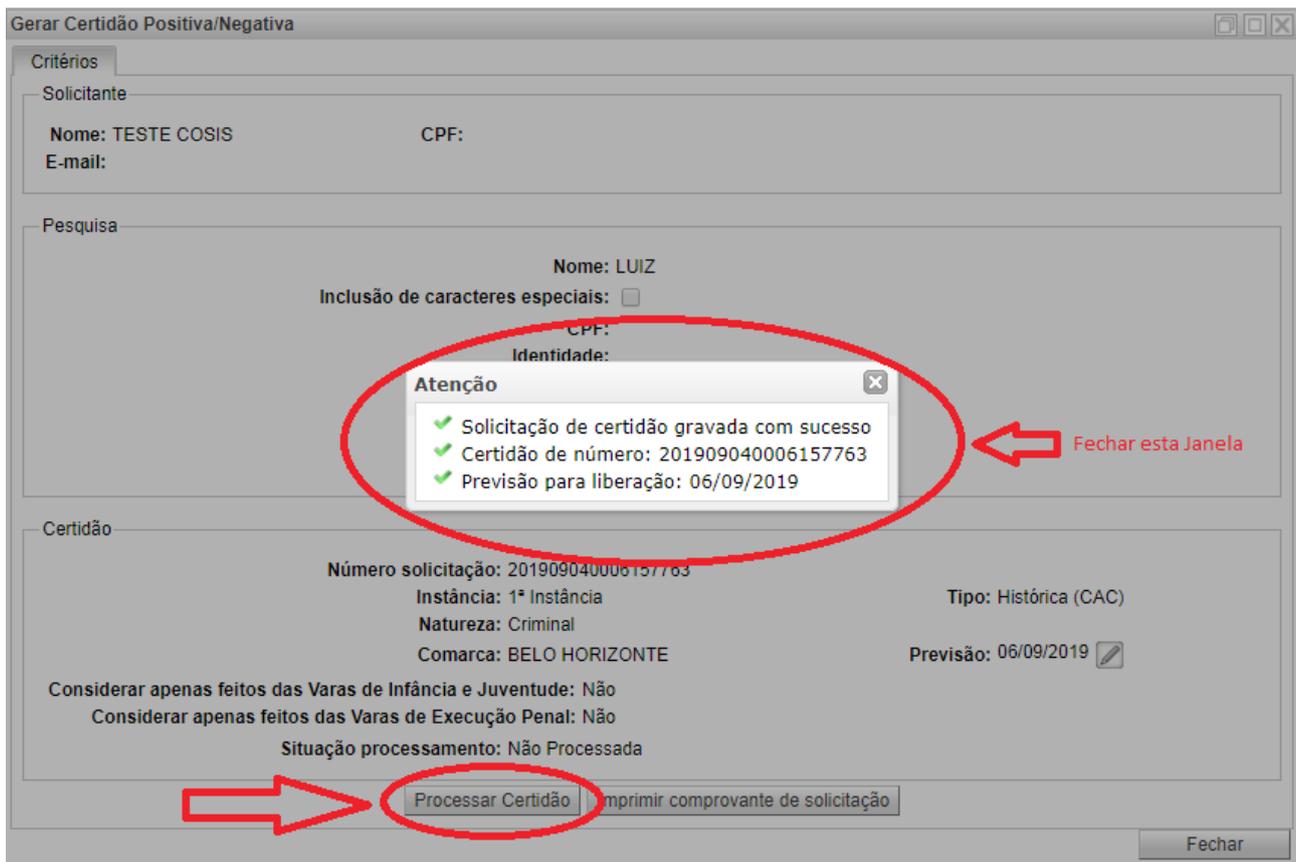
\*Comarca: **BELO HORIZONTE**

- ALÉM PARAIBA
- ALFENAS
- ALMENARA
- ALPINÓPOLIS
- ALTO RIO DOCE
- ALVINÓPOLIS
- ANDRADAS
- ANDRELÂNDIA
- ARAÇUAÍ
- ARAGUARI
- ARAXÁ
- ARCOS
- AREADO
- ARINOS
- BAEPENDI
- BAMBUÍ
- BARÃO DE COCAIS
- BARBACENA
- BARROSO
- BELO HORIZONTE**

*\* Indica campos obrigatórios*

Avançar      Fechar

O sistema apresentará uma mensagem informando que a certidão foi gravada, constando o número da solicitação e a previsão para liberação depois de 2 dias úteis, mas a certidão já pode ser emitida de imediato pelo próprio servidor que a solicitou. Para esse procedimento, fechar a janela que informa os dados da solicitação e depois clicar em PROCESSAR CERTIDÃO, para poder efetuar a pesquisa necessária para emitir a certidão, conforme *print* a seguir:



Portanto, em um único momento, a certidão poderá ser solicitada, gerada (clicando em PROCESSAR CERTIDÃO e marcando as pessoas desejadas), visualizada, gravada, liberada para solicitante e impressa.

Mesmo que a certidão seja para juntar aos autos,   muito importante efetuar o procedimento de LIBERAR CERTIDÃO PARA SOLICITANTE, na própria tela da emissão ou, depois, no  cone LIBERAR SOLICITA OES SELECIONADAS, pois caso contrário essa solicita o constará sempre na tela de SOLICITA OES para serem editadas.

A Certidão histórica (CAC) somente pode ser entregue ao próprio interessado, ao seu procurador legalmente constituído ou mediante requisi o judicial, por isso ela não   liberada para solicita o externa ao público.

Caso o servidor queira consultar/acessar uma solicita o da certidão HISTÓRICA (CAC) realizada por ele referente a comarca diversa da lota o, poderá restringir a comarca desejada na PESQUISA AVANÇADA.