



# **CARTILHA PARA SOLICITAÇÃO E EMISSÃO DE CERTIDÕES PELO SISTEMA RUPE PELA NOVA SISTEMÁTICA DE PROCESSAMENTO DE CERTIDÃO DE PAGAMENTO DE HONORÁRIOS ADVOCATÍCIOS**

**Belo Horizonte  
Setembro de 2022**

## 1. INTRODUÇÃO

A sistemática de emissão de certidões de atuação de advogados dativos nas comarcas do Estado de Minas Gerais foi alterada, com objetivo de informatizar, padronizar e otimizar o atual sistema de emissão de certidão e pagamento dos advogados dativos.

A alteração consiste na utilização do sistema Unificado de Procedimentos Eletrônicos (RUPE) para fins de integração das etapas de geração, conferência, controle das certidões e registro de pagamentos dos advogados dativos.

A responsabilidade pela geração das certidões e preenchimento das informações, permanece inalterada, ou seja, as secretarias de Juízo de cada Comarca onde se deu a atuação do advogado dativo emitirá a certidão, com a inclusão de todos os dados segundo o modelo padrão do RUPE.

Isso significa que, após todo o procedimento de geração, conferência, assinatura e emissão da certidão, a mesma será enviada eletronicamente à AGE – Advocacia Geral do Estado para pagamento, não sendo mais proceder ao cancelamento da CPHA - Certidão de Pagamento de Honorários Advocatícios.

**O procedimento inicial para geração da Certidão de Pagamentos de Honorários Advocatícios segue o mesmo utilizado na emissão das demais certidões diretamente no Rupe.**

## 2. SOLICITAÇÃO DE NOVA CERTIDÃO DE PAGAMENTOS DE HONORÁRIOS ADVOCATÍCIOS DIRETAMENTE NO RUPE

Para receber e providenciar a geração de uma nova certidão, o servidor deverá acessar, no RUPE (<http://rupe.tjmg.jus.br/rupe/justica/intranet/certidoes/certidoesPositivasNegativas.rupe>), o caminho CERTIDÕES > CERTIDÃO DE PAGAMENTO DE HONORÁRIOS ADVOCATÍCIOS.

Na parte inferior da tela aparecerão as solicitações já realizadas e a opção de gerar nova certidão. Para gerar nova certidão, o servidor deverá clicar no ícone representado pelo símbolo (+) **Cadastrar uma nova CPHA.**

Pesquisa Avançada

Número CPHA:	<input type="text"/>	Número CNJ:	<input type="text"/>	Nome do advogado:	<input type="text"/>
OAB do advogado:	<input type="text"/>	CPF do advogado:	<input type="text"/>	NIT do advogado:	<input type="text"/>
Comarca:	Selecione	Vara:	Selecione	Situação:	Selecione
Data da nomeação - Início:	<input type="text"/>	Data da nomeação - Fim:	<input type="text"/>		



O sistema abrirá uma janela na qual deverá ser informado o número do processo, para que o sistema realize a importação dos dados básicos do processo, como número do processo, Vara/Unidade/Comarca e Assunto.

**Importação de Processo**

Número do processo:

Vale ressaltar que o sistema não permitirá a emissão de certidão em processos que estejam sem assunto cadastrado.

Parte	Matéria	Ato
THIAGO O GONÇA		
GABRII MENDC		
ESPÓLIO DE LOYOLA CORDLEIRO REIS	PROCEDIMENTOS	INVENTARIO E ARROLAMENTO
DANIEL MARCOS DE ALMEIDA SOARES		TO DE EXECUÇÃO EM JEC
MARIA STHEPHANIA DIAS DIOGO		GIR CONTAS
EFIGENIA GOMES DE SALLES	CIVEL	CARTA PRECATÓRIA
ROBISON DA COSTA	OUTROS PROCEDIMENTOS	REQUERIMENTO DE TUTELA CAUTELAR OU ANTECIPA ANTECEDENTE

**Importação de Processo**

Número do processo: 5774026-84.2007.8.13.0024

**Atenção**

! O processo está sem assunto cadastrado.

-----

ESC para fechar.

Após, informar o número do processo e selecionar importar, o sistema abrirá a tela onde deverão ser selecionados e preenchidos, manualmente todos os campos necessários à correta geração da certidão de pagamento de honorários advocatícios.

**Dados da Certidão:** Todos os campos são de preenchimento obrigatório e deverão ser preenchidos com maior nível de atenção possível, a fim de evitar geração de certidão de forma incorreta e fora do padrão. Os campos digitáveis, são os que mais demandam atenção do servidor e deverão retratar a realidade dos dados fornecidos pelo advogado para recebimento dos honorários.

Ressalta-se que, a conta individual a ser indicada para pagamento, deve trata-se obrigatoriamente, de uma Corrente Individual Corrente.

Os campos data de emissão, arbitramento dos honorários, trânsito em julgado, nomeação e atuação, deverão ser preenchidas em conformidade com as datas que constam nos autos para cada ato praticado, para fins de efetivação do pagamento.

Após, preenchidos todos campos, clicar em **GRAVAR**.

**Inclusão de dados de pagamento de honorários advocatícios**

Processo: 5023037-27.2021.8.13.0024      9ª UJ CÍVEL - 25º JD

Comarca: BELO HORIZONTE

Assunto: Compra e Venda

\*Parte:

\*Nome do advogado:

\*OAB do advogado:

\*CPF do advogado:

\*NIT do advogado:

\*Banco para pagamento dos honorários:

\*Agência para pagamento dos honorários:

\*Conta individual para pagamento dos honorários:

\*E-mail do advogado:

\*Juiz:

\*Matéria:

\*Ato:

\*Valor dos honorários arbitrados:

\*Data da emissão da certidão:

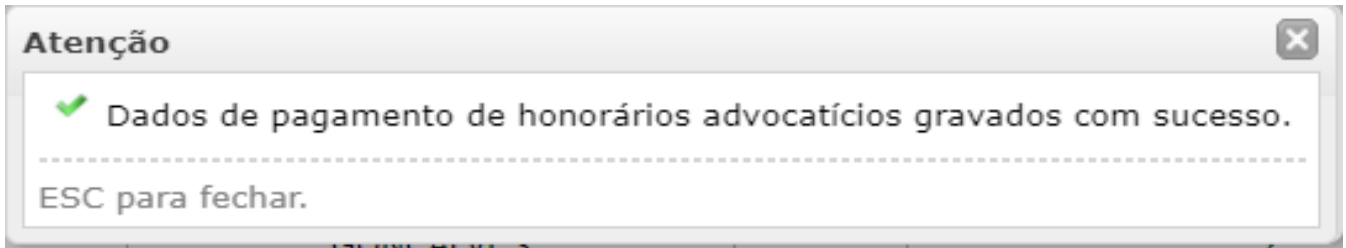
\*Data de arbitramento dos honorários:

Data do trânsito em julgado:

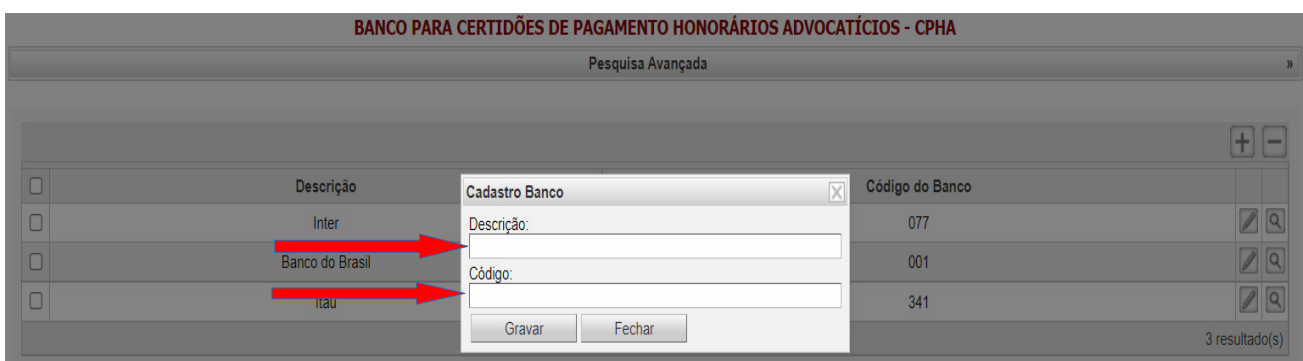
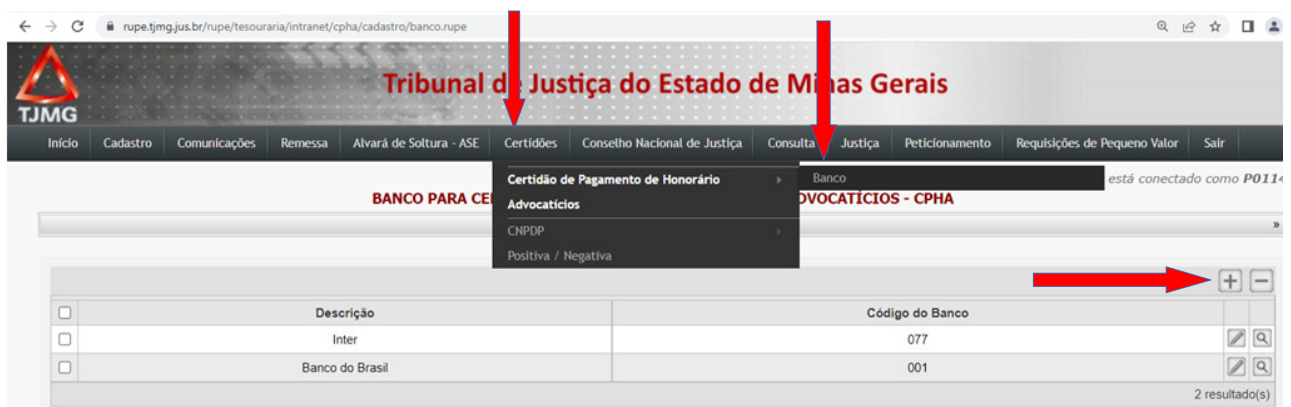
\*Data da nomeação:

\*Data da atuação:

Após clicar em gravar, o sistema emitirá a mensagem de que os dados foram gravados, conforme abaixo, e a certidão ficará em Situação de “Em edição”, podendo ser editada, caso haja alguma necessidade de correção de algum dado lançado na mesma.



Caso o sistema não importe de forma automática a opção de Banco, o Banco indicado para pagamento poderá ser inserido manualmente, pelo servidor. Na aba Certidões, haverá a opção de incluir o Banco e, após inserção, clicando em gravar, o Banco estará disponível para seleção ao gerar a certidão.



Para os casos em que haja necessidade de alterar algum dado informado, basta clicar no ícone editar (canto direito da tela) e, o sistema abrirá novamente a tela com os dados da certidão, todos já preenchidos, bastando alterar apenas o campo que se deseja editar.

Você está conectado como P011

### CERTIDÕES DE PAGAMENTO HONORÁRIOS ADVOCATÍCIOS - CPHA

Pesquisa Avançada

Número CPHA:	Número CNJ:	Nome do advogado:
OAB do advogado:	CPF do advogado:	NIT do advogado:
Comarca: <input type="text" value="Selecione"/>	Vara: <input type="text" value="Selecione"/>	Situação: <input type="text" value="Selecione"/>
Data da nomeação - Início: <input type="text"/>	Data da nomeação - Fim: <input type="text"/>	

<input type="checkbox"/>	Número CPHA	Processo CNJ	Nome do advogado	OAB do advogado	Parte	Matéria	Ato	Comarca	Vara	Data da nomeação	Situação	
<input type="checkbox"/>	25002404051281	5060982-19.2019.8.13.0024	TESTE	0	ESTADO DE MINAS GERAIS	CÍVEL	OUTROS PROCEDIMENTOS	BELO HORIZONTE	5ª FAZENDA ESTADUAL	28/03/2022	Em edição	

91 resultados, página 10 de 10 - Página  Ir

Feitas as alterações necessárias, clicar em GRAVAR novamente, para salvar as alterações.

### Alteração de de dados de pagamento de honorários advocatícios

Processo:	5060982-19.2019.8.13.0024	5ª FAZENDA ESTADUAL
Comarca:	BELO HORIZONTE	
Assunto:	Sistema Remuneratório e Benefícios	
*Parte:	<input type="text" value="ESTADO DE MINAS GERAIS"/>	
*Nome do advogado:	<input type="text" value="TESTE"/>	
*OAB do advogado:	<input type="text" value="0"/>	
*CPF do advogado:	<input type="text" value="072.095.346-44"/>	
*NIT do advogado:	<input type="text" value="0"/>	
*Banco para pagamento dos honorários:	<input type="text" value="001 - BANCO DO BRASIL S.A."/>	
*Agência para pagamento dos honorários:	<input type="text" value="000"/>	
*Conta individual para pagamento dos honorários:	<input type="text" value="0000"/>	
*E-mail do advogado:	<input type="text" value="EMAIL@EMAIL.COM.BR"/>	
*Juiz:	<input type="text" value="ROGÉRIO SANTOS ARAÚJO ABREU"/>	
*Matéria:	<input type="text" value="CÍVEL"/>	
*Ato:	<input type="text" value="OUTROS PROCEDIMENTOS"/>	
*Valor dos honorários arbitrados:	<input type="text" value="598,56"/>	
*Data da emissão da certidão:	<input type="text" value="28/03/2022"/>	
*Data de arbitramento dos honorários:	<input type="text" value="28/03/2022"/>	
Data do trânsito em julgado:	<input type="text" value="28/03/2022"/>	
*Data da nomeação:	<input type="text" value="28/03/2022"/>	
*Data da atuação:	<input type="text" value="28/03/2022"/>	

Conforme já mencionado, todos os campos são obrigatórios e o não preenchimento de qualquer um deles impedirá a geração da certidão. O sistema também impedirá a geração de certidão com valor lançado acima do valor limitado ao ato praticado e selecionado.

Alteração de de dados de pagamento de honorários advocatícios

Processo: 5060982-19.2019.8.13.0024 5ª FAZENDA ESTADUAL

Comarca: BELO HORIZONTE

Assunto: Sistema Remuneratório e Benefícios

\*Parte: ESTADO DE MINAS GERAIS

\*Nome do advogado: TESTE

\*OAB do advogado: 0

\*CPF do advogado: 072.095.346-44

\*NIT do advogado: 0

\*Banco para pagamento dos honorários: 001 - BANCO DO BRASIL S.A.

\*Agência para pagamento dos honorários: 000

\*Conta individual para pagamento dos honorários: 0000

\*E-mail: **Atenção**

\*Juiz: Valor deve estar limitado ao valor do ato selecionado(OUTROS PROCEDIMENTOS R\$ 598,56).

\*Matéria: -----

\*Ato: ESC para fechar.

\*Valor dos honorários arbitrados: 1.200,00

\*Data da emissão da certidão: 28/03/2022

\*Data de arbitramento dos honorários: 28/03/2022

Data do trânsito em julgado: 28/03/2022

\*Data da nomeação: 28/03/2022

\*Data da atuação: 28/03/2022

Gravar Fechar

Sugerimos que após a emissão da certidão e antes da assinatura, seja realizada uma nova conferência de todos os dados, pois, caso algum dado tenha sido inserido de forma incorreta, o sistema ainda permitirá a edição da certidão e a correção dos dados lançados.

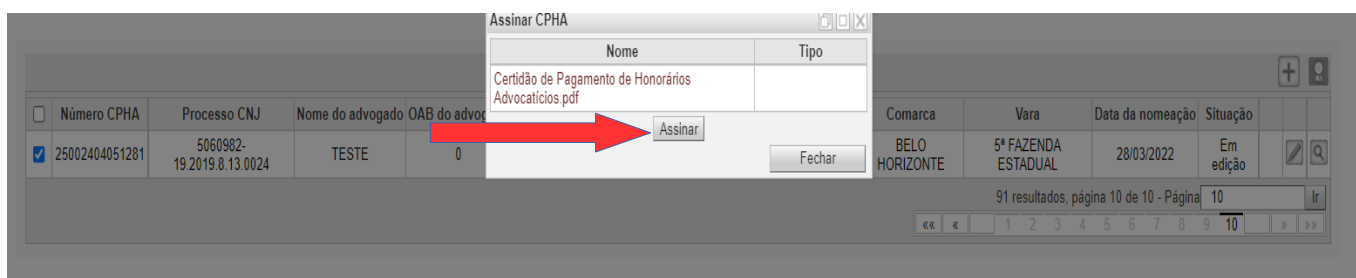
## 2. CONFERÊNCIA E ASSINATURA DA CPHA

Após a análise e conferência de todos os dados da certidão, estando a mesma em conformidade com os dados do processo e os dados fornecidos pelo advogado, servidor deverá assinar a certidão. Nesse caso, o servidor deverá marcar o número da CPHA que se deseja assinar e clicar no ícone “**ASSINAR DIGITALMENTE**”, localizado à direita do número da CPHA, e, a mesma passará para a situação de “EM EDIÇÃO”.

<input type="checkbox"/>	Número CPHA	Processo CNJ	Nome do advogado	OAB do advogado	Parte	Matéria	Ato	Comarca	Vara	Data da nomeação	Situação	
<input checked="" type="checkbox"/>	25002404051281	5060982-19.2019.8.13.0024	TESTE	0	ESTADO DE MINAS GERAIS	CÍVEL	OUTROS PROCEDIMENTOS	BELO HORIZONTE	5ª FAZENDA ESTADUAL	28/03/2022	Em edição	

91 resultados, página 10 de 10 - Página 10 Ir

Em seguida o sistema abrirá outra janela na qual o servidor deverá clicar no ícone **ASSINAR**.



Antes da assinatura digital, a CPHA, para efeitos de conferência interna pela secretaria, ficará na situação em “EM EDIÇÃO”, e, poderá ser editada ou alterada no sistema RUPE, cuja finalidade é evitar emissão de certidão com erros materiais essenciais ao correto processamento e pagamento pela AGE.

Assinada a certidão, ela entrará na situação de “GRAVADA”, e, caso o servidor identifique alguma inconsistência ou erro, o sistema ainda permitirá o cancelamento da certidão.

## 2. DO CANCELAMENTO DA CPHA

O cancelamento da CPHA no RUPE, somente será permitido nos casos em que se encontrarem em situação de “EM EDIÇÃO” ou situação de “GRAVADA”.

Voce esta conectado como PULL

**CERTIDÕES DE PAGAMENTO HONORÁRIOS ADVOCATÍCIOS - CPHA**

Pesquisa Avançada

Número CPHA: <input type="text"/>	Número CNJ: <input type="text"/>	Nome do advogado: <input type="text"/>
OAB do advogado: <input type="text"/>	CPF do advogado: <input type="text"/>	NIT do advogado: <input type="text"/>
Comarca: <input type="text" value="Selecione"/>	Vara: <input type="text" value="Selecione"/>	Situação: <input type="text" value="Selecione"/>
Data da nomeação - Início: <input type="text"/>	Data da nomeação - Fim: <input type="text"/>	

Pesquisar Limpar

Para cancelar a CPHA, selecione a certidão a ser cancelada e clique no ícone vermelho (Cancelar CPHA (s)). Após, confirme a opção de cancelar a CPHA selecionada, clicando em “OK”.



A CPHA permanecerá em situação de “GRAVADA” pelo período de 3 (três) dias úteis. Ultrapassado este prazo, a certidão receberá, automaticamente, o status de “EMITIDA”, quando ficarão disponíveis para serem recebidas e consumidas pela AGE, não sendo mais possível editar, corrigir ou cancelar a CPHA no sistema RUPE.

Sugerimos que, o procedimento de cancelamento de solicitação seja realizado em situações excepcionais, como por exemplo, quando o solicitante digitou algum dado errado (nome do advogado, número de OAB, CPF, NIT ou dados bancários errados) e, estas informações equivocadas prejudicarem o pagamento da certidão pela AGE.

Quando existir erro material na emissão e sobre os parâmetros essenciais da CPHA, e, não for possível o cancelamento no sistema RUPE, o juízo emissor da certidão deverá encaminhar um ofício, assinado pelo Juiz de Direito, à Advocacia-Geral do Estado – AGE, indicando quais os dados deverão ser corrigidos ou o não pagamento da CPHA.

O ofício com a solicitação de correção de dados da CPHA, ou solicitação de não pagamento, deverá ser enviado, exclusivamente, para o endereço eletrônico [certidaocpha@advocaciageral.mg.gov.br](mailto:certidaocpha@advocaciageral.mg.gov.br).

### 3. CONSULTA DE CERTIDÕES

Quando for necessário, o servidor poderá consultar as certidões geradas. Para consultas, o servidor deverá acessar, no Rupe (<http://rupe.tjmg.jus.br/rupe/justica/intranet/certidoes/certidoesPositivasNegativas.rupe>), o caminho Certidões > Certidão de Pagamento de Honorários Advocatícios.

Na parte inferior da tela, haverá vários critérios para a realização de pesquisa em relação à “**Situação**” das certidões: “Em Edição”, “Emitida”, “Cancelada”, “Recebida”, “Paga” e “Gravada”.

Na pesquisa avançada, aparecerão, ainda, outras opções de consulta da Certidão de pagamento de honorários, conforme abaixo:

### CERTIDÕES DE PAGAMENTO HONORÁRIOS ADVOCATÍCIOS - CPHA

Pesquisa Avançada

Número CPHA:	<input type="text"/>	Número CNJ:	<input type="text"/>	Nome do advogado:	<input type="text"/>
OAB do advogado:	<input type="text"/>	CPF do advogado:	<input type="text"/>	NIT do advogado:	<input type="text"/>
Comarca:	Selecione <input type="text"/>	Vara:	Selecione <input type="text"/>	Situação:	Selecione <input type="text"/>
Data da nomeação - Início:	<input type="text"/>	Data da nomeação - Fim:	<input type="text"/>		