

Elaborado por: Gerência de Acompanhamento e de Suporte aos Sistemas Judiciais Informatizados da Justiça de Primeira Instância (GESIS)

Sumário

1) Pré-requisitos para gravação de CNPDP.....	2
2) Cadastro de CNPDP's.....	4
3) Pesquisa de CNPDP's cadastradas.....	11
4) Extrato da CNPDP.....	12
5) Cancelamento de CNPDP.....	13
6) Cancelamento ou alteração de CNPDP assinada e não enviada à SEF.....	14
7) Relatório de CNPDPs devolvidas por erros.....	15
8) Exclusão da CNPDP na consulta pública.....	16
9) Botões utilizados no RUPE – CNPDP.....	18

[Versão setembro/2021](#)

1) Pré-requisitos para gravação de CNPDP

1. Após apuradas as custas, a Taxa Judiciária ou a sua complementação, penalidade ou outros valores devidos ao Estado, caberá ao Gerente de Secretaria, na 1ª e 2ª Instâncias, intimar o advogado ou a parte devedora, conforme o caso, para pagamento do débito em 15 (quinze) dias, em cumprimento à decisão judicial.

2. Compete ao advogado, ou à parte intimada, requerer a juntada do comprovante de pagamento aos autos do processo judicial, dentro do prazo de 15 (quinze) dias, caso não seja juntado, **o Gerente de Secretaria deverá verificar, antes de proceder à gravação da CNPDP, se consta guia de custas finais rateada.** Para tanto, será necessário acessar o sistema Guias Web na Rede TJMG no menu Administração Guias> consulta de guias.

3. Decorrido o prazo e não havendo quitação e respectiva comprovação do pagamento ou verificado o seu pagamento a menor, caberá ao Gerente de Secretaria, na 1ª e 2ª Instâncias, certificar o fato nos autos e gravar a CNPDP.

4. A CNPDP será gravada e expedida unicamente por meio do Sistema **RUPE**, contendo as seguintes informações:

- Valor devido, acrescido da multa de 10% (dez por cento), o sistema adiciona a multa automaticamente.

Para fins de CNPDP, o valor devido, compreende, dentre outras, todas as despesas referentes aos atos processuais, inclusive aquelas havidas por ocasião da intimação prevista no art. 95 do Provimento-Conjunto nº 75/2018;

- Data do cálculo e do vencimento;
- Número do processo;
- Nome e qualificação completa de cada parte devedora;
- Número de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Físicas - CPF ou no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ, de cada parte devedora.

Atenção: O valor informado no momento da gravação da CNPDP deverá corresponder àquele constante na intimação e **não** será atualizado pela contadoria quando houve a devida intimação e o devedor não realizou o pagamento no prazo estabelecido.

5. Os Gerentes de Secretaria deverão conferir **todos os dados lançados**. A importação dos dados é feita diretamente do SISCOM CHARACTER; SIAP; PROJUDI ou PJE e, em caso de devolução de CNPDP por erro de informações, o processo judicial estará arquivado, implicando em dificuldade para se regularizar os dados e gerar nova CNPDP.

6. Se todas as diligências forem realizadas e ainda assim não for localizado o número do CPF, o escrivão certificará nos autos a impossibilidade de expedição da certidão, ante a ausência de dados, e, promoverá os autos ao Magistrado para deliberação acerca da baixa.

7. **Não** é permitido promover a baixa ou o arquivamento de processos judiciais sem a devida juntada da comprovação do pagamento das custas finais apuradas ou a expedição da CNPDP.

8. Os gerentes de secretaria deverão verificar, sistematicamente, no Sistema RUPE, Menu “Relatórios de CNPDPs devolvidas por erros”, as mensagens de retorno relativas a eventuais problemas que tenham inviabilizado o recebimento da CNPDP pela AGE, procedendo às correções necessárias.

8.1. Havendo CNPDP devolvida por “Erro não classificado” ou “Erro indeterminado”, o servidor deverá registrar chamado perante a Central de Serviços de Informática do TJMG (<http://informatica.intra.tjmg.gov.br/ess.do>), a fim de que a equipe técnica responsável pelo RUPE possa diligenciar perante a SEF-MG na tentativa de se identificar o problema e propor solução adequada.

2) Cadastro e gravação de CNPDPS



Para acessar o RUPE, é preciso informar, no campo 'usuário', a matrícula do servidor e a senha. Sendo o primeiro acesso, **a senha será igual à matrícula do usuário**. Assim, após o primeiro acesso, o servidor deverá alterar a senha no menu Cadastro > Alterar senha.

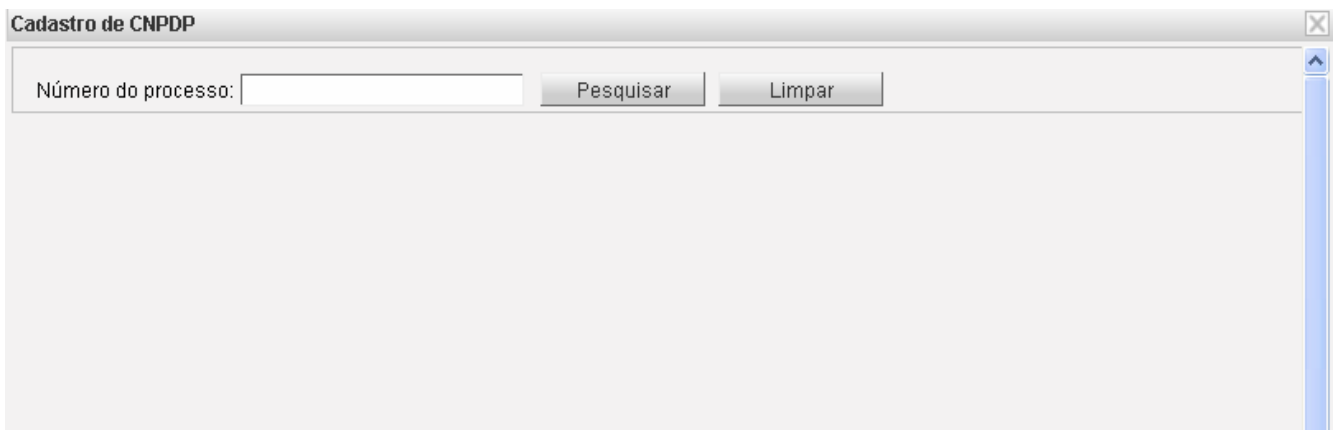
Para gravar uma nova CNPDP, no Sistema RUPE, o servidor deverá acessar o Menu "Certidões> CNPDP> Cadastro de CNPDP's". A tela permite o cadastramento, a pesquisa da CNPDP e a busca por filtros.




A funcionalidade de cadastro de uma nova CNPDP é acionada ao clicar no botão .



Para cadastramento da CNPDP, o primeiro passo é informar o número do processo (CNJ ou TJ) para o qual se deseja cadastrar. Após, clicar no botão Pesquisar.



Na tela de Cadastro, abaixo, é necessário fornecer as seguintes informações: envolvidos, débitos, data de cálculo e data de vencimento da CNPDP.

Para adicionar informações de um novo envolvido ou de um novo débito da CNPDP, é necessário acionar o .

Cadastro de CNPDP

Número do processo: 0024000002469


Envolvidos

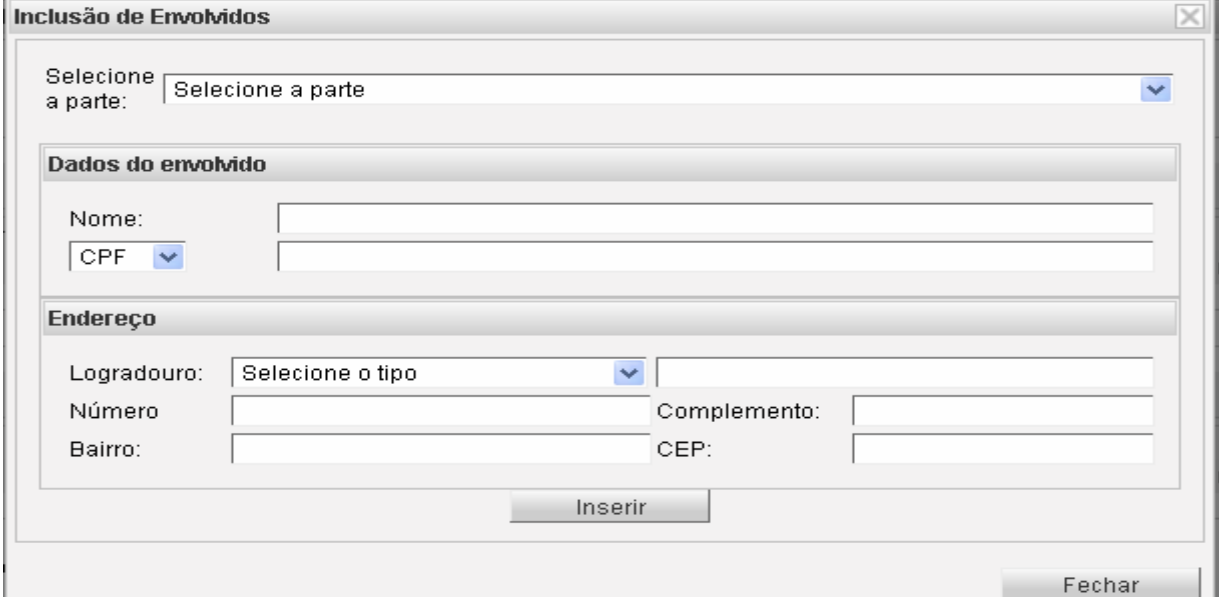
Nome	Endereço	Tipo	Identificação
Nenhum resultado			

Débitos

Descrição	Valor	Valor com multa (10%)
Nenhum resultado		

Data de Cálculo: Data de Vencimento:

Para adicionar a parte para gravação da CNPDP, clicar no botão  da aba Envolvidos. Uma nova tela de dados se abrirá:



A tela de inclusão de envolvidos apresenta o seguinte layout:


- Um campo de seleção rotulado "Selecione a parte:" com o texto "Selecione a parte" e uma seta para baixo.
- Um formulário com o título "Dados do envolvido" contendo:
 - Um campo de texto rotulado "Nome:".
 - Um campo de seleção rotulado "CPF" com uma seta para baixo.
- Um formulário com o título "Endereço" contendo:
 - Um campo de seleção rotulado "Logradouro:" com o texto "Selecione o tipo" e uma seta para baixo.
 - Um campo de texto rotulado "Número".
 - Um campo de texto rotulado "Complemento:".
 - Um campo de texto rotulado "Bairro".
 - Um campo de texto rotulado "CEP:".
- Um botão "Inserir" centralizado na base do formulário.
- Um botão "Fechar" na base direita da janela.

Após a inclusão de cada envolvido, clicar em 'Inserir'.

Atenção!

- Como os números de documentos e endereços são importados do SISCOM CHARACTER; SIAP, PROJUDI ou PJE, **ao vincular os dados, ter atenção para que o endereço de uma parte não seja erroneamente vinculado à outra parte.**
- Para evitar devoluções de CNPDP por CEP incorreto, verificar se o CEP informado nos autos encontra-se cadastrado no site dos Correios. A SEF utiliza a base dados dos Correios para validação do CEP.
- O sistema não realiza consistência entre o número do CPF ou CNPJ informado e o nome da parte devedora. Não havendo CPF ou CNPJ informado nos autos, o servidor cadastrado poderá consultar os Sistemas Conveniados, para fins de obtenção dos referidos dados .
- Encontra-se também disponível na Rede TJMG o sistema de consulta de dados da CEMIG para fins verificação do endereço do devedor, caso a parte esteja cadastrada no mencionado órgão.
- Se todas as diligências forem realizadas e ainda assim não for localizado o número do CPF ou CNPJ do devedor, o Gerente de Secretaria certificará nos autos a impossibilidade de expedição da certidão, ante a ausência de dados, e, promoverá os autos ao Magistrado para deliberação acerca da baixa.
- Se o Juiz proporcionalizar o valor das custas, taxa judiciária e despesas finais entre os vencidos, o Gerente de Secretaria terá que expedir UMA CNPDP PARA CADA DEVEDOR, com o valor das custas, taxa judiciária e despesas PROPORCIONAIS a cada um deles, bem como o valor da multa penal que lhes foi aplicada, se houver condenação em multa

- Se o juiz não proporcionalizar expressamente as custas, taxa judiciária e despesas finais na sentença, a responsabilidade dos vencidos será solidária e o gerente de secretaria deverá expedir uma ÚNICA CNPDP, com o valor TOTAL das custas, taxa judiciária e despesas finais, com o nome de TODOS os devedores e, ainda, uma CNPDP específica e individualizada por condenado, com o valor da multa penal referente à respectiva condenação.

Para adicionar os valores para gravação da CNPDP, clicar no botão  da aba Débitos. Selecionar o tipo de Débito e inserir o valor. Clicar em “inserir débito”. Repetir o procedimento para cada tipo de débito (Custa, Taxas, Despesas e Multas) constante no demonstrativo do cálculo de custas finais.



Inclusão de débitos

Dados sobre débitos

Selecione o tipo de débito: Despesas do TJMG - (S)

Valor: 5000,00

Valor com multa: R\$5500,00

Inserir Débito

Fechar

Atenção: Nas hipóteses de [custas parceladas](#), havendo pagamento de uma ou mais parcelas, estas devem ser [deduzidas do valor total](#), de forma que a gravação da CNPDP contemple apenas o débito remanescente.

Após inserir os dados, a tela deverá ficar assim:

Cadastro de CNPDP

Número do processo: 0024000002469

Envolvidos

Nome	Endereço	Tipo	Identificação	
PAULO GUSTAVO REIS DO VALE	AVENIDA AMAZONAS, 491, AP-321, CENTRO	CPF	00992585600	<input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="✖"/>
JOSE EUSTAQUIO DOS REIS VIEIRA	AVENIDA AMAZONAS, 491, CJ/321, ALTO BARROCA	CPF	01216716668	<input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="✖"/>
VALE E PECONICK DESENVOLVIMENTO TURISTICO LTDA	AVENIDA GETÚLIO VARGAS, 1220, 3 AN CJ 33, FUNCIONÁRIOS	CNPJ	23885189000142	<input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="✖"/>

3 resultado(s)

Débitos

Descrição	Valor	Valor com multa (10%)	
Custas	R\$ 13.000,00	R\$ 14.300,00	<input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="✖"/>
Taxa Judiciária	R\$ 300,00	R\$ 330,00	<input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="✖"/>
Despesas do TJMG	R\$ 200,00	R\$ 220,00	<input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="✖"/>

3 resultado(s)

Data de Cálculo: Data de Vencimento:

Atenção: O campo “Data do Cálculo” deve ser alimentado com a data do dia em que o cálculo das custas finais foi realizado pelo contador. No campo “Data de Vencimento”, deve constar a data de 15 (quinze) dias após a efetiva intimação do devedor para pagamento dos débitos.

Para finalizar, clicar no botão “Gravar”.

Cadastro de CNPDP

Número do processo: 0024081035784

Envolvidos

Nome	Endereço	Tipo de Identificação	Identificação
JUSSARA CRUZ BERNARDES BARBOSA	RUA OESTE, 397, AP 201, PRADO	CPF	44859090691

1 resultado(s) encontrado(s)

Débitos

Descrição	Valor	Valor com multa (10%)
Despesas do TJMG	R\$ 5.000,00	R\$ 5.500,00

Data de Cálculo: Data de Vencimento:

3) Pesquisa de CNPDP's cadastradas

Para pesquisar uma CNPDP cadastrada, deve-se clicar em “Certidões > CNPDP > Cadastros de CNPDP > Pesquisar CNPDP's já cadastradas.”

A pesquisa poderá ser realizada utilizando-se: (i) o número da CNPDP; (ii) o número processo TJ ou CNJ; (iii) a data de expedição; (iv) a data de envio a SEF; (v) status e (vi) natureza do processo separadamente ou em conjunto.

The screenshot shows the web interface of the Tribunal de Justiça do Estado de Minas Gerais (TJMG). The header includes the TJMG logo and the text "Tribunal de Justiça do Estado de Minas Gerais". A navigation menu contains links for "Início", "Cadastro", "Certidões", "Conselho Nacional de Justiça", "Justiça", "Requisições de Pequeno Valor", and "Sair". The breadcrumb trail is "Certidões > CNPDP > Cadastro de CNPDP's". The page title is "CONSULTA CERTIDÕES DE NÃO PAGAMENTO DE DESPESAS PROCESSUAIS - CNPDP". A search button labeled "Pesquisar CNPDPs já cadastradas" is circled in red. A blue information box states: "Para pesquisar CNPDPs cadastradas no SISCOM Windows, não utilize o número da CNPDP, pois essas certidões adquiriram novos números no RUPE. Utilize o número do processo para a pesquisa." The search form includes fields for "Número da CNPDP:", "Número do Processo CNJ:", "Número do Processo TJ:", "Comarca:" (dropdown), "Data de Expedição:" (date range), "Data de Envio à SEF:" (date range), "Status CNPDP's:" (radio buttons for Todas, Não enviadas à SEF, Enviadas à SEF, Enviadas parcialmente à SEF, Solicitação de cancelamento, Canceladas), and "Natureza do processo:" (radio buttons for Cível/Criminal, Cível, Criminal). "Pesquisar" and "Limpar" buttons are at the bottom. A table header is visible at the bottom with columns: CNPDP, Processo CNJ, Processo TJ, Data de Cálculo, Data de Expedição, Número PTA SEF, Data de Envio, Solicitação do Cancelamento, Confirmação do Cancelamento SEF, Origem. The text "Nenhum resultado" is at the bottom right.

4) Extrato da CNPDP

Para emissão de extrato da CNPDP, o gerente de secretaria deverá clicar no ícone Relatório em pdf da CNPDP, conforme indicado abaixo:

CONSULTA CERTIDÕES DE NÃO PAGAMENTO DE DESPESAS PROCESSUAIS - CNPDP

Pesquisar CNPDPs já cadastradas

Para pesquisar CNPDPs cadastradas no SISCOM Windows, não utilize o número da CNPDP, pois essas certidões adquiriram novos números no RUPE. Utilize o número do processo para a pesquisa.

Número da CNPDP: _____
Número do Processo CNJ: _____
Número do Processo TJ: _____
Comarca: ABAETÉ | Serventia: SECRETARIA DO JUÍZO
Data de Expedição: _____ a _____
Data de Envio à SEF: _____ a _____
Status CNPDP's: Todas Não enviadas à SEF Enviadas à SEF Enviadas parcialmente à SEF Solicitação de cancelamento Canceladas
Natureza do processo: Cível/Criminal Cível Criminal

Pesquisar Limpar

CNPDP	Processo CNJ	Processo TJ	Data de Cálculo	Data de Expedição	Número PTA SEF	Data de Envio	Solicitação do Cancelamento	Confirmação do Cancelamento SEF	Origem	
1790	0014329-28.2010.8.13.0002	0002.10.001.432-9	13/09/2010	27/06/2012	58.000366474-64	30/05/2015			SECRETARIA DO JUÍZO	
1791	0032677-94.2010.8.13.0002	0002.10.003.267-7	26/08/2011	27/06/2012	58.000006547-54	20/01/2015			SECRETARIA DO JUÍZO	



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DE MINAS GERAIS

Extrato da Certidão de Não Pagamento de Despesas Processuais - CNPDP COMARCA DE

Instância:

Setor:

Número CNJ:

Número TJ:

Número CNPDP:

Data Calculo:

Data Expedição:

Número PTA:

Data Envio:

Data Cancelamento:

Data Confirmação Cancelamento AGE:

Envolvidos:

Nome	CPF/CNPJ	Endereço

Débitos:

Código do Débito	Descrição	Valor (R\$)	Valor com multa (R\$)

5) Cancelamento de CNPDP

Havendo necessidade de cancelamento da CNPDP ainda não encaminhada à SEF, o escrivão deverá solicitar, no sistema RUPE, o cancelamento da certidão e aguardar a mensagem eletrônica de retorno: **Cancelada – CNPDP não enviada à AGE**. Para solicitar o cancelamento, clicar no ícone



CONSULTA CERTIDÕES DE NÃO PAGAMENTO DE DESPESAS PROCESSUAIS - CNPDP

Pesquisar CNPDPs já cadastradas

Para pesquisar CNPDPs cadastradas no SISCOM Windows, não utilize o número da CNPDP, pois essas certidões adquiriram novos números no RUPE. Utilize o número do processo para a pesquisa.

Número da CNPDP:

Número do Processo CNJ:

Número do Processo TJ:

Comarca: Serventia:

Data de Expedição: a

Data de Envio à SEF: a

Status CNPDP's: Todas Não enviadas à SEF Enviadas à SEF Enviadas parcialmente à SEF Solicitação de cancelamento Canceladas

Natureza do processo: Cível/Criminal Cível Criminal

CNPDP	Processo CNJ	Processo TJ	Data de Cálculo	Data de Expedição	Número PTA SEF	Data de Envio	Solicitação do Cancelamento	Confirmação do Cancelamento SEF	Origem	
1790	0014329-28.2010.8.13.0002	0002.10.001.432-9	13/09/2010	27/06/2012	58.000366474-64	30/05/2015			SECRETARIA DO JUÍZO	
1791	0032677-94.2010.8.13.0002	0002.10.003.267-7	26/08/2011	27/06/2012	58.000006547-54	20/01/2015			SECRETARIA DO JUÍZO	

Atenção:

Quando houver solicitação de cancelamento da CNPDP e o PTA já estiver inscrito em dívida ativa, não será possível o cancelamento no RUPE pelo escrivão, pois o sistema retornará a seguinte mensagem: **“INDEFERIDO – PTA inscrito em dívida ativa.”**

Nesse caso, conforme estabelecido no Aviso nº 64/CGJ/2019, os pedidos de cancelamento de protesto e de Certidão de Dívida Ativa – CDA, bem como a extinção do crédito tributário referente à CNPDP deverão ser encaminhados à Advocacia Regional do Estado, com ofício digitalizado, subscrito pelo juiz de direito responsável pela secretaria de juízo em que tramitou o processo, exclusivamente por meio do endereço eletrônico da respectiva unidade da AGE constante no anexo do mencionado ato normativo.

O Gerente de Secretaria deve acompanhar junto à AGE se o cancelamento foi realizado. Havendo o cancelamento, nova certidão poderá ser gravada, **se necessário**.

6) Cancelamento ou alteração de CNPDP assinada e não enviada à SEF

Havendo necessidade de alteração dos dados ou cancelamento da CNPDP assinada e não enviada à SEF, o Gerente de Secretaria deverá, inicialmente, cancelar a assinatura clicando no ícone “Cancelar



assinatura”

Atenção: O procedimento de cancelamento de assinatura só poderá ser realizado pelo usuário que possuir o perfil de Gerente de Secretaria.

Após, será necessário retificar os dados incorretos da certidão. Para alterar as informações, clicar no



ícone “Alterar a CNPDP”

Data de Expedição: a

Data de Envio à SEF: a

Status CNPDPs: Todas Não enviadas à SEF Enviadas à SEF Enviadas parcialmente à SEF Solicitação de cancelamento Canceladas

Natureza do processo: Cível/Criminal Cível Criminal

Pesquisar Limpar

CNPDP	Processo CNJ	Processo TJ	Data de Cálculo	Data de Expedição	Número PTA SEF	Data de Envio	Solicitação do Cancelamento	Confirmação do Cancelamento SEF	Origem
5045	0452262-73.2007.8.13.0034	0034.07.045.226-2	23/09/2011	23/09/2011	58.000023767-86				1ª VARA
5048	0589879-07.2009.8.13.0034	0034.09.058.987-9	15/08/2011	25/04/2012	58.000007721-53				1ª VARA
5049	0029643-15.2010.8.13.0034	0034.10.002.964-3	27/04/2011	25/04/2012	58.000007720-72				1ª VARA
5050	0026308-51.2011.8.13.0034	0034.11.002.630-8	30/08/2011	25/04/2012	58.000007723-15				1ª VARA
5051	0562819-59.2009.8.13.0034	0034.09.056.281-9	15/08/2011	25/04/2012	58.000007722-34				1ª VARA
5052	0542092-79.2009.8.13.0034	0034.09.054.209-2	01/03/2011	25/04/2012	58.000007717-34				1ª VARA
5074	0558031-02.2009.8.13.0034	0034.09.055.803-1	29/10/2012	29/10/2012	58.000034888-98				1ª VARA
5075	0563106-22.2009.8.13.0034	0034.09.056.310-6	29/10/2012	29/10/2012	58.000034886-34				1ª VARA
5076	0563171-17.2009.8.13.0034	0034.09.056.317-1	29/10/2012	29/10/2012	58.000034900-27				1ª VARA
5077	0563122-73.2009.8.13.0034	0034.09.056.312-2	29/10/2012	29/10/2012	58.000034897-03				1ª VARA

277 resultados, página 1 de 28 - Página 1

Havendo necessidade de cancelamento da CNPDP assinada, o Gerente de Secretaria deverá cancelar a assinatura e, em seguida, clicar no ícone “Cancelar a CNPDP”.

Número da CNPDP:

Número do Processo CNJ:

Número do Processo TJ:

Comarca: ABAETÉ Serventia: SECRETARIA DO JUÍZO

Data de Expedição: a

Data de Envio à SEF: a

Status CNPDPs: Todas Não enviadas à SEF Enviadas à SEF Enviadas parcialmente à SEF Solicitação de cancelamento Canceladas

Natureza do processo: Cível/Criminal Cível Criminal

Pesquisar Limpar

CNPDP	Processo CNJ	Processo TJ	Data de Cálculo	Data de Expedição	Número PTA SEF	Data de Envio	Solicitação do Cancelamento	Confirmação do Cancelamento SEF	Origem
1790	0014329-28.2010.8.13.0002	0002.10.001.432-9	13/09/2010	27/06/2012	58.000366474-64				SECRETARIA DO JUÍZO
1791	0032677-94.2010.8.13.0002	0002.10.003.267-7	26/08/2011	27/06/2012	58.000006547-54				SECRETARIA DO JUÍZO
1792	0032677-94.2010.8.13.0002	0002.10.003.267-7	27/06/2012	27/06/2012	58.000006574-94				SECRETARIA DO JUÍZO

7) Relatório de CNPDPs devolvidas por erros

Para acessar o relatório, é necessário clicar no menu “Certidões > CNPDP> Relatório de CNPDP's devolvidas por erros” e realizar a pesquisa por filtros (número CNPDP, número do processo CNJ, número do processo TJ e/ou data de expedição por período).

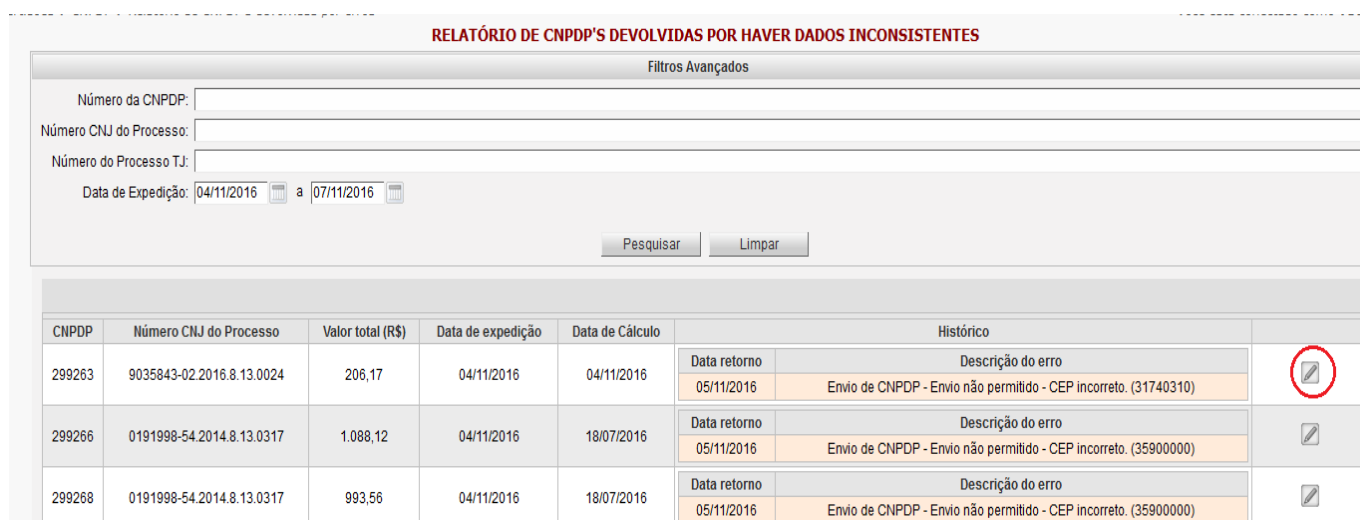
É possível visualizar todos os erros clicando em pesquisar, sem preencher os filtros de pesquisas.

Para gerar o relatório em PDF, basta clicar no botão Imprimir.



The screenshot shows the TJMG website interface. The browser address bar displays the URL: rupe.tjmg.jus.br/rupe/tesouraria/intranet/cnpdp/cadastro/errosTransmissaoCnpdps.rupe?localizacaoAtual=402. The page header includes the TJMG logo and the text "Tribunal de Justiça do Estado de Minas Gerais". The navigation menu contains: Início, Cadastro, Certidões, Conselho Nacional de Justiça, Justiça, Requisições de Pequeno Valor, and Sair. A dropdown menu is open under "Certidões", showing options: CNPDP, Cadastro de CNPDP's, and Relatório de CNPDP's devolvidas por erros. The selected option is "Relatório de CNPDP's devolvidas por erros". The page status indicates "Você está conectado como T001". A red warning message "HAVER DADOS INCONSISTENTES" is visible. Below the menu, there is a section for "Filtros Avançados" and a table with columns: CNPDP, Número CNJ do Processo, Valor total (R\$), Data de expedição, Data de Cálculo, and Histórico. The table currently shows "Nenhum resultado".

Para retificação do erro, basta clicar no ícone “Alterar CNPDP”.



The screenshot shows the "RELATÓRIO DE CNPDP'S DEVOLVIDAS POR HAVER DADOS INCONSISTENTES" page. The page title is "RELATÓRIO DE CNPDP'S DEVOLVIDAS POR HAVER DADOS INCONSISTENTES". Below the title is a section for "Filtros Avançados" with input fields for: Número da CNPDP, Número CNJ do Processo, Número do Processo TJ, and Data de Expedição (04/11/2016 a 07/11/2016). There are "Pesquisar" and "Limpar" buttons. Below the filters is a table with columns: CNPDP, Número CNJ do Processo, Valor total (R\$), Data de expedição, Data de Cálculo, and Histórico. The table contains three rows of error records. Each row has a red circle icon in the Histórico column, which is the "Alterar CNPDP" icon mentioned in the text.

CNPDP	Número CNJ do Processo	Valor total (R\$)	Data de expedição	Data de Cálculo	Histórico				
299263	9035843-02.2016.8.13.0024	206,17	04/11/2016	04/11/2016	<table border="1"><thead><tr><th>Data retorno</th><th>Descrição do erro</th></tr></thead><tbody><tr><td>05/11/2016</td><td>Envio de CNPDP - Envio não permitido - CEP incorreto. (31740310)</td></tr></tbody></table>	Data retorno	Descrição do erro	05/11/2016	Envio de CNPDP - Envio não permitido - CEP incorreto. (31740310)
Data retorno	Descrição do erro								
05/11/2016	Envio de CNPDP - Envio não permitido - CEP incorreto. (31740310)								
299266	0191998-54.2014.8.13.0317	1.088,12	04/11/2016	18/07/2016	<table border="1"><thead><tr><th>Data retorno</th><th>Descrição do erro</th></tr></thead><tbody><tr><td>05/11/2016</td><td>Envio de CNPDP - Envio não permitido - CEP incorreto. (35900000)</td></tr></tbody></table>	Data retorno	Descrição do erro	05/11/2016	Envio de CNPDP - Envio não permitido - CEP incorreto. (35900000)
Data retorno	Descrição do erro								
05/11/2016	Envio de CNPDP - Envio não permitido - CEP incorreto. (35900000)								
299268	0191998-54.2014.8.13.0317	993,56	04/11/2016	18/07/2016	<table border="1"><thead><tr><th>Data retorno</th><th>Descrição do erro</th></tr></thead><tbody><tr><td>05/11/2016</td><td>Envio de CNPDP - Envio não permitido - CEP incorreto. (35900000)</td></tr></tbody></table>	Data retorno	Descrição do erro	05/11/2016	Envio de CNPDP - Envio não permitido - CEP incorreto. (35900000)
Data retorno	Descrição do erro								
05/11/2016	Envio de CNPDP - Envio não permitido - CEP incorreto. (35900000)								

8) Exclusão da CNPDP na consulta pública


A consulta pública está disponível no Portal do TJMG para que as partes possam consultar o número do PTA, quando a quitação de débito de despesas processuais inscritas em dívida ativa for realizada por meio de Documento de Arrecadação Estadual (DAE). Para acessar a consulta pública, o usuário deve acessar o Portal TJMG > selecionar o menu “Processos” > Guia de Custas > Dívida Ativa > link para obter o PTA.

Atenção! Essa exclusão deverá ser realizada apenas nos casos em que o pedido de cancelamento da CNPDP for solicitado, por ofício subscrito pelo Magistrado, à AGE, uma vez que o débito encontra-se inscrito em dívida ativa.

Tal procedimento deverá ser efetuado somente após o recebimento da comunicação de cancelamento da certidão enviada pela AGE à comarca.

Abaixo encontra-se o passo a passo:

- O Gerente de Secretaria acessará o sistema RUPE e pesquisará a CNPDP que deverá ser excluída da consulta pública.

- Após o sistema retornar a CNPDP, clicar no ícone 

Certidões > CNPDP > Cadastro de CNPDP's Você está conectado como

CONSULTA CERTIDÕES DE NÃO PAGAMENTO DE DESPESAS PROCESSUAIS - CNPDP

Pesquisar CNPDPs já cadastradas

Para pesquisar CNPDPs cadastradas no SISCOM Windows, não utilize o número da CNPDP, pois essas certidões adquiriram novos números no RUPE. Utilize o número do processo para a pesquisa.

Número da CNPDP:

Número do Processo CNJ:

Número do Processo TJ:


Comarca: Serventia: SECRETARIA DO JUÍZO

Data de Expedição: a

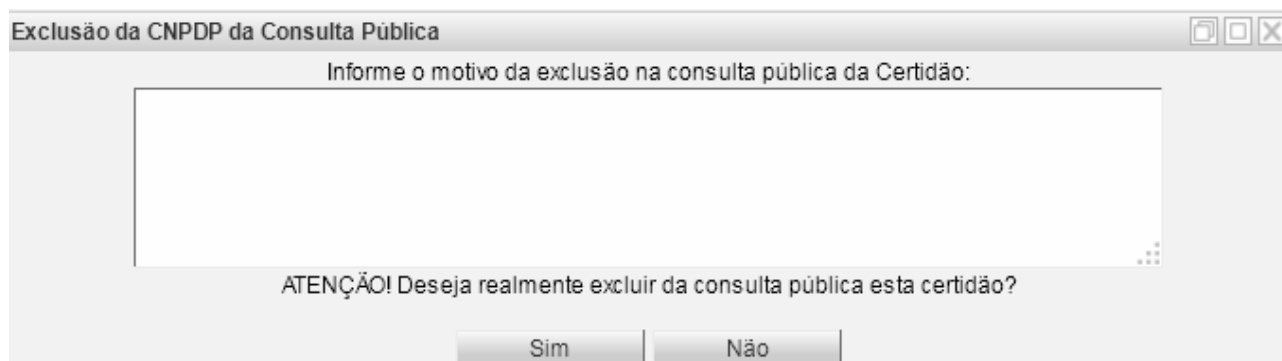
Data de Envio à SEF: a

Status CNPDP's: Todas Não enviadas à SEF Enviadas à SEF Enviadas parcialmente à SEF Solicitação de cancelamento Canceladas

Natureza do processo: Cível/Criminal Cível Criminal








CNPDP	Processo CNJ	Processo TJ	Data de Cálculo	Data de Expedição	Número PTA SEF	Data de Envio	Solicitação do Cancelamento	Confirmação do Cancelamento SEF	Origem	
			13/09/2010	27/06/2012	58.000000000-00	30/05/2015			SECRETARIA DO JUÍZO	

- Em seguida, será necessário informar o motivo da exclusão da certidão na consulta pública e clicar no botão "Sim".



The image shows a screenshot of a software dialog box with the title "Exclusão da CNPDP da Consulta Pública". The dialog box contains a text input field with the prompt "Informe o motivo da exclusão na consulta pública da Certidão:". Below the input field, there is a warning message: "ATENÇÃO! Deseja realmente excluir da consulta pública esta certidão?". At the bottom of the dialog box, there are two buttons: "Sim" and "Não".

9) Botões utilizados no RUPE – CNPDP

Ícone	Funcionalidade	Ação/descrição
	Novo	Permite cadastrar uma nova CNPDP.
	Visualizar/Alterar	Permite editar uma CNPDP cadastrada. Ou editar dados na inclusão de Partes ou Valores.
	Visualizar	Permite visualizar informações sobre uma CNPDP já cadastrada.
	Cancelar CNPDP	Permite cancelar uma CNPDP.
	Excluir	Permite excluir Partes ou Valores.
	Relatório em PDF	Permite extrair relatório em PDF contendo dados da CNPDP.
	Relatório das Atividades	Permite consultar inclusões, alterações e edições de uma CNPDP.



Cancelar assinatura

Permite cancelar assinatura da CNPDP ainda não enviada à SEF.